



ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I KLAS PIERWSZYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PROF. J. CZEKANOWSKIEGO W CMOLASIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe Dz. U z 2017r. poz. 59 art. 133 ust. 1,2,3.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe art. 204 ust. 1 i ust .2.

Zarządzenie Nr 388/17 Wójta Gminy Cmolas z dnia 16 marca 2017r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 dla oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cmolas

§ 1

Przyjmowanie dzieci do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Przyjmuje się do nich kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cmolas po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie **Wniosku** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasie z dnia 20.03.2017r.).
2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. od 23.03.2017 r. do 31.03.2017 r.
3. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc wychowania przedszkolnego na pierwszym etapie postępowania brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:

1. wielodzietność w rodzinie kandydata;
 2. niepełnosprawność kandydata;
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Za każde spełnione kryterium komisja przyznaje po 10 punktów.
 5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie lub jeśli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
 6. Listę kandydatów zakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły w dniu 07.04.2017 r.
 7. W terminie do 31.03.2017 r. rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli** uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasie z dnia 20.03.2017r.).
 8. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia 07.04.2017 r.
 9. Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie Gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznej placówki, przewyższy liczbę miejsc w tej placówce, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o nieprzyjęciu dziecka. W tym przypadku organ prowadzący jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom kandydata inną placówkę, która może przyjąć dziecko.

§ 2

Przyjmowanie kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkałi w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druku **zgłoszenia** dziecka zamieszkałego w obwodzie do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasie z dnia 20.03.2017r.).

2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. od 23.03.2017 r. do 31.03.2017 r.
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły w dniu 07.04.2017 r.
4. W terminie do 31.03.2017 r. rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasio (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasio z dnia 20.03.2017r.).
5. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia 07.04.2017 r.

§ 3

Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem szkoły i gminy

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. od 23.03.2017 r. do 31.03.2017 r.:
 - 1) wypełniony druk **wniosku** o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. J. Czekanowskiego w Cmolasio (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasio z dnia 20.03.2017r.).
 - 2) oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. W drugim etapie postępowania, brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
4. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły w dniu 07.04.2017 r.
6. W terminie do 31.03.2017 r. rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasio (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasio z dnia 20.03.2017r.).
7. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły w dniu 07.04.2017 r.

§ 4

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli szkoła, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego, będzie dysponowała wolnymi miejscami, dla dzieci spoza obwodu szkoły i gminy zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym:
 - 1) składanie w sekretariacie szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasie z dnia 20.03.2017r.). wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną – od 24.08.2017 r. - 27.07.2017r.
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły – 28.07.2017 r.
 - 4) składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów **Oświadczenia** woli uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej/ klasy pierwszej Szkoły Podstawowej prof. J. Czekanowskiego w Cmolasie (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół w Cmolasie z dnia 20.03.2017r.). –20.07.2017 r.
 - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły – 28.07.2017 r.

§ 5

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rekrutacji uzupełniającej do klasy pierwszej szkoły podstawowej nie podlegają kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. Dane kandydatów gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego lub uczęszcza do szkoły.
3. Dane kandydatów nieprzyjętych gromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.